

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вербовологовская средняя школа № 6 (МБОУ Вербовологовская СШ № 6)

20.03.2023г

ПРИКАЗ

№ 34

х. Вербовый Лог

О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО  
в соответствии с ФОП.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Вербовологовской СШ № 6 в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по разработке ООП НООО, ООП ООО, ООП СОО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП (приложение 2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Загоруйко

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в  
соответствие с ФОП**

**I Общие положения**

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ Вербовологовской СШ № 6 по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

Рабочая группа 6 по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ Вербовологовской СШ № 6 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение
- методическое сопровождение
- информационное обеспечение
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждается директором школы.

**II Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведением ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

#### **IV Состав рабочей группы**

Рабочая группа формируется из числа педагогических работников МБОУ Вербовологовской СШ № 6.

#### **V Организация деятельности рабочей группы школы**

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Вербовологовской СШ № 6.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МБОУ Вербовологовской СШ № 6.

#### **VI Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Дубовским отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **VII Документы рабочей группы школы**

Обязательным документом рабочей группы школы являются протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

Приложение 2

к приказу № от 20.03.2023 года

Состав рабочей группы

Руководитель: Абраменко Л.Г., заместитель директора по УВР

Заместитель руководителя: Кузьменко С.М., заместитель директора по ВР,  
учитель русского языка

Члены группы:

Катышева И.Н., учитель начальных классов

Левковская Я.С., учитель немецкого языка

Темнякова Е.Е., учитель физики, химии, биологии

Антонова М.Е., учитель математики и информатики

Ендальцева И.Н., педагог-психолог