Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

## Вербовологовская средняя школа № 6 (МБОУ Вербовологовская СШ № 6)

##  Принято Утверждено

##  Педагогическим советом ОО Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  16.08.2022г. Протокол № 1 Л.В. Загоруйко

##  Приказ № 91 от 30.08.2022г.

##  (Приложение 2)

##  ПЛАН

**работы штаба воспитательной работы МБОУ Вербовологовской СШ № 6** **2022– 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокипроведения | Ответственный | Отметка овыполнении |
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 раза в месяц (дата посогласованию) | Заместительдиректора по ВР | Протоколы заседаний |
| 2. | Выявление детей и семей,находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель педагог- психолог | Составление социального паспорта, уведомление дубовского РОО, КДН, ОпДН |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими внеблагополучных семьях  | В течение всего периода | Педагог-психолог, инспектор ОпДН | Составление индивидуально й карточки учета учащегося |
| 4. | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярноевремя. | В течение всего периода | Классный руководительпедагог-психолог  | Организованны й досуг изанятость учащихся во внеурочное время(фотоотчет) |
| 5. | Организация взаимодействия с центрами досуга идополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместительдиректора по ВР, учитель физической культуры, педагог-психолог | Договоры о совместнойдеятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Межведомственноевзаимодействие с органами профилактики | В течение года | Педагог-психолог,зам.директора по ВР | Реализация совместных планов,ведение журналамежведомствен ного взаимодействи я |
| 7. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися.  | В течение года | Педагог-психолог,инспектор ОпДН | Журнал учета |
| 8. | Профилактическая работа  | В течение года | Штаб воспитательной работы | Занятость учащихся, отсутствие случаевнарушения закона |
| 9. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетнойдокументации | 1 раз в полугодие | Заместительдиректора по ВР | Аналитические отчеты |
| 10. | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Заместителидиректора по ВР учитель физкультуры, педагог-психолог  | Графикиработы школы в каникулярное время,фотоотчеты |
| 11. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в труднойжизненной ситуации. | Каникулярное время | Педагог-психолог,инспектор ОпДН | Занятость учащихся в дни каникул |
| 12. | Временное трудоустройство несовершеннолетних | В течение года, по программе занятостинесовершенно летних | Руководитель штаба, кл. руководители | Подготовкадокументации потрудоустрой- ству |
| 13. | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки для родителей,протоколы |
| 14. | Организация и проведениеспортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Учитель физкультуры, кл. руководители | Отчеты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных наформирование активнойгражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 16. | Организация и проведение профилактических акций,направленных на формирование основ здорового образа жизни | Ежемесячно | Педагог-психолог,кл. руководители | Творческие отчеты приказы и положения |
| 17. | Информационно-просветительские мероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещение информации на шк. сайте, стенде,изготовление памяток |