«Утвержден»

приказом по

МБОУ Вербовологовской СШ№6

от 15.02.2023 года № 26

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ

в МБОУ Вербовологовской СШ № 6 в 2023 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 – 8, 10-11 классах в 2023 году. 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 оду», на основании письма Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области от 11.01.2023г. № 11, приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении плана-графика проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» от 10.02.2023г. № 130, приказа Дубовского РОО «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Дубовском муниципальном районе» от 13.02.203г. № 33. 1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. 1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания. 1.5. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников. 1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

Цели проведения ВПР: 1.7.осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях - оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. 1.8. Для осуществления диагностики достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике используются единые Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 11классе (в режиме апробации) 2.1 Участие МБОУ Вербовологовской СШ № 6 в ВПР в 2023 году (далее – ВПР) в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классе – по решению ОУ (в режиме апробации). 2.2 В МБОУ Вербовологвоской СШ № 6 в 4-8 и 11 классах ВПР проводится в соответствии с графиком участия (приказ по школе от 15.02.2023 № 26) в периоды плана-графика проведения ВПР, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в ростовской области от 11.01.2023г. № 11 2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам: 4 класс - русский язык, математика, окружающий мир; 5 класс - русский язык, математика, история, биология; 6 класс - русский язык, математика; 7 класс - русский язык, математика, иностранный язык (немецкий) язык; 8 класс - русский язык, математика, 11 класс – география, история; 2.4. Выполнение ВПР: - в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся; - в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся; - в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География» принимают участие все обучающиеся; - в 7 классе все – в 8 класс-все. 11 класс- все 3 «На основе случайного выбора, которых принимают участие все обучающиеся ; - в 6 классе: биология, обществознание; - в 7 классе по предметам «Физика», «Обществознание»; - в 8 классе по предметам «Химия», «История». 2.5. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». 2.6. – в 5 классе общественно-научные предметы «История»; естественно-научные предметы – «Биология»; - в 6 классе общественно-научные предметы – «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология»; - в 7 классе общественно-научные предметы – «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Физика»; - в 8 классе общественно-научные предметы – «История», естественно-научные предметы – «Химия;. - в 11 классе общественно-научные предметы – «История», «География» 2.7. ВПР в 10 классе в 2023 году не проводится». 2.8. В 6, 7 и 8 классах проведение ВПР осуществляется на основе распределения в ФИС ОКО по случайному выбору, которое предоставляется ОУ на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете общеобразовательного учреждения в ФИС ОКО в соответствии с заявкой ОУ на участие в ВПР в 2023 году. 2.10. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (немецкий) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательного учреждения. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение, соответствующее требования к программному обеспечению, размещенным в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

**3. Обеспечение проведения ВПР** 3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. 3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год. 3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/). 3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте https://fioco.ru/ . 3.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

**4. Участники ВПР** 4.1. Участниками ВПР в 4–8, 11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением детей с ОВЗ и двуязычных (слабо владеющих русским языком). 4.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. 4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями/законными представителями ребенка. Согласие родителей/законных представителей на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР оформляется заявлением. 4.4. Руководитель ОУ издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5. Способ информационного обмена при проведении ВПР 5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора ОУ, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. 5.2. Информационный обмен включает: 5.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОУ для проведения ВПР. 5.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР. 5.3.3. Получение каждым ОУ предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. 5.3.4. Получение каждым ОУ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР. 5.3.5. Заполнение ОУ форм для сбора результатов ВПР. 5.3.6. Направление ОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО. 5.3.7. Получение ОУ результатов по итогам проведения ВПР.

6. Организация и проведение ВПР 6.1. Школьный координатор взаимодействуют с муниципальным координатором ВПР; организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет; 6.2. Школьный координатор совместно с заместителями директора по УВР создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР; 6.2.1. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении; 9.4.2. назначают технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР; 6.2.3. организуют места проведения ВПР (аудитории); 6.2.4. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР; 6.2.5. организуют рабочее место членов предметных комиссий для проверки работ; 6.2.6 обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР; 6.2.7. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения; 6.2.8. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР; 6.2.8. формируют предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты) из числа педагогов, прошедших обучение по критериальному оцениванию; 6.2.9. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов; 6.2.10. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомят с инструкциями для участников ВПР; 6.2.11. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему в установленные сроки; 6.2.12; 6.2.13. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет; 6.2.14. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

**7. Ответственный школьный координатор**

1. Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной форме в 4–8 и в 11 классах и в компьютерной форме по немецкому языку в 7классе. 2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. 3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «ВПР». 4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. Организует выполнение работы участниками. 5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников. 6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в соответствии с периодом проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР. 7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. 8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в сроки в соответствии с распоряжением Комитета образования от 16.02.2023 № 04-20-115/23). 9. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории 10. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту. 11. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним организатором. 12. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету. 13. При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории: 13.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. 13.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах). 13.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. 13.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника 13.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору. 14. Осуществление независимого общественного наблюдения. Независимый наблюдатель 14.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. 14.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории. 15. Проверка ВПР и их оценивание 15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). 15.2. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов. 15.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. 15.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются. 15.5. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания. 15.6. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют). - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»). 15.7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста. 15.8. Школьный координатор поверяет заполнение электронной формы сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки в соответствии с распоряжением Дубовского муниципального района, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР. 16. Получение результатов Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов. 17. Использование результатов ВПР 17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения. 17.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года. 17.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов