Утверждаю

Директор МБОУ Вербовологовской СШ № 6

Загоруйко Л.В

Приказ № 16 от 01.02.2022

**Положение**

**о наставничестве и молодых педагогах**

**Общие положения**

Школьное наставничество- разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами. Наставник- опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Молодой педагог- начинающий педагог, овладевший знаниями основ педагогики по праграмме вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления . Наставническая деятельность предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых профессиональных компетенций.

**Цели и задачи наставничества.**

Целью школьного наставничества в ОО является оказание помощи молодым учителямв их профессиональной адаптации и профессионльном становлении.

Основными задачами являются:

-привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в учреждении образования;

-ускорение процесса профессиональной адаптации педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные обязанности;

-адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ОО и правил поведения.;

- сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей

**Организационные основы наставничества.**

Наставничество организуется на основании приказа руководителя учреждения образования.

Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе и руководители предметных методических объединений, в которых организуется наставничество.

Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников учреждения образования:

* впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях образования;
* выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в учреждениях образования по распределению;

К молодым педагогам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов образовательного учреждения, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания, воспитания, педагогики и психологии.

Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета образовательного учреждения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Наставничество устанавливается над впервые принятыми молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или имеющими стаж деятельности менее 3-х лет.

Наставником может являться опытный преподаватель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

График совместной работы наставника и молодого педагога определяется в индивидуальном порядке.

**Формы работы наставника и молодого педагога:** консультирование, взаимопосещения уроков, анализ деятельности, мастер-классы и др.

Замена наставника производится приказом директора в случаях:

увольнения наставника;

* перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
* психологической несовместимости наставника и молодого специалиста;

Показателями оценки эффективности работы наставника

является выполнение цели и задач молодым педагогом в период наставничества.

**Обязанности наставника молодого педагога:**

* ознакомить молодого педагога с деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения;
* вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
* оказывать помощь в составлении календарно-тематического плана, разработке рабочих программ, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, контрольно- оценочных средств и т.п.
* проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
* выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
* посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
* контролировать и направлять работу молодого педагога по самообразованию;
* личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, ежегодно составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;

**Права наставника:**

* требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
* подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

**Обязанности молодого педагога:**

* знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
* постоянно работать над повышением профессиональной компетентности, -овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
* выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником;
* создать и своевременно заполнять портфолио учителя.

**Права молодого педагога:**

* повышать квалификацию удобным для себя способом;
* посещать и участвовать во всех мероприятиях организуемых Школой молодого учителя;
* вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
* защищать профессиональную честь и достоинство.

**Руководство работой наставника.**

Организация работы наставника и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по методической работе.

Заместитель директора по методической работе обязан:

* представить молодого специалиста педагогическому коллективу, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
* создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
* посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
* организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
* изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
* определить меры поощрения наставников.

Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несёт заместитель директора по методической работе, который обязан:

* рассмотреть на заседании ШМУ индивидуальный план работы наставника;
* провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
* обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
* -осуществлять систематический контроль работы наставника.

Утверждено на заседании методического совета

Протокол № 4 от «01» 02.2022 года.