**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Вербовологовская средняя школа № 6 (МБОУ Вербовологовская СШ № 6)**

Принята на заседании Утверждаю

педагогического совета школы Директор

Протокол № 1 от 16.08.2022г. МБОУ Вербовологовской СШ № 6

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Л.В. Загоруйко

Согласовано

Заместитель директора по УВР Приказ № 43 от 16.08.2022г. МБОУ Вербовологвоской СШ № 6 Л.Г. Абраменко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Положение о программе наставничества***

***в МБОУ Вербовологовской СШ № 6 (форма «Ученик» - «Ученик»)***

***2022-2023 учебный год***

***х. Вербовый Лог***

***2022г.***

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, [методологией](#100011) (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению [методологии](#100011) (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).
   2. Настоящее Положение о программе наставничества в МБОУ Вербовологовской СШ № 6 (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.
   3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.
   4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:
      1. помощь обучающимся в реализации своего потенциала;
      2. улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
      3. создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
      4. формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

В соответствии с поставленными целями и задачами в МБОУ Вербовологовской СШ № 6 закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся МБОУ Вербовологовской СШ № 6 , при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

* социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;
* обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

**Наставник** – участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и муниципальных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско- юношеских организаций или объединений.

1. **Направления наставничества**

* учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;
* социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей, обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтёрской деятельности.

Наставничество может быть, как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

1. **Права и обязанности участников программы наставничества**

**3.1.** Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать  представитель  образовательной организации (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе),

К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

* сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
* организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
* контроль проведения программ наставничества;
* участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
* решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
* мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.
  1. **В период наставничества наставник имеет право:**
* знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
* разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
* вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
* мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
* развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.
  1. **В период наставничества наставник обязан:**
* выполнять утвержденную программу наставничества;
* контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
* оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества целей и задач;
* содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;
* сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
* разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника;
* содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.
  1. **В период наставничества наставляемый имеет право:**
* обращаться за помощью к своему наставнику;
* вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
* участвовать в обсуждении результатов наставничества;
* обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.
  1. **В период наставничества наставляемый обязан:**
* Выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
* учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

  Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

**IV. Результаты реализации программы наставничества**

Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

* рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;
* количественный и качественный рост успешно реализованы образовательных и творческих проектов;
* повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
* недопущение постановки обучающихся на различные формы профилактических учетов;
* снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

1. **Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

- индивидуальный план работы наставника с наставляемым;

- журнал наставника;

- отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);

- соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний*;*

- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- личные заявления наставников и наставляемых лиц.